

AVVISO RIVOLTO AGLI ENTI PUBBLICI LOCALI E AGLI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA CONFIGURAZIONE DI PROGETTI PER LA LORO CANDIDATURA A LINEE DI FINANZIAMENTO

1 PREMESSA

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) 2021-2027 sono un'opportunità e una sfida in termini di capacità di programmazione, attuazione e monitoraggio di progetti concreti. Al consistente sforzo in termini di spesa pianificato a livello europeo e nazionale corrisponde la definizione di precisi **obiettivi strategici di sviluppo socioeconomico, tecnologico e ambientale** e per il **rilancio dei territori**.

Fattore critico di successo per l'ottenimento di tali risorse da parte del territorio è la capacità, da parte degli Enti Pubblici Locali, di attivare **progetti di qualità, sostenibili e in grado di generare impatti**, in coerenza con i 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile definiti dall'ONU (SDG), in tempi rapidi e con metodi e contenuti idonei. "L'Italia deve combinare immaginazione, capacità progettuale e concretezza", come si legge in apertura del PNRR, che individua per ogni linea di investimento nell'ambito delle diverse componenti e missioni precisi "**milestone**" (obiettivi qualitativi) e "**target**" (obiettivi quantitativi) al cui raggiungimento verranno erogate le risorse.

La compiuta redazione dei progetti è il risultato di un'attenta definizione del "**che cosa**" debba essere progettato in una cornice più generale di promozione dello sviluppo sostenibile e del "**come**" pervenire all'efficiente progettazione dell'intervento. L'individuazione di soluzioni progettuali in grado di mettere a terra tempestivamente gli interventi previsti da PNRR e QFP, in una cornice di senso volta alla promozione dello sviluppo sostenibile, può essere favorita dall'**attivazione di processi sinergici** fra più Enti Locali, coinvolgendo strategicamente anche soggetti senza scopo di lucro che operano nel perimetro territoriale.

Pertanto, per vincere la sfida della ripresa e dello sviluppo, **Fondazione Friuli** ritiene strategico contribuire a supportare le capacità progettuali del territorio, ponendo particolare attenzione alle aree più interne e meno

popolate dei territori di Udine e Pordenone. Per farlo, la Fondazione intende mettere a disposizione degli Enti pubblici locali e Enti senza scopo di lucro aventi sede sul territorio servizi professionali altamente specialistici a supporto della configurazione delle proposte progettuali, per massimizzarne realizzabilità ed efficacia.

2 OBIETTIVO

Il percorso promosso vuole:

- aumentare le possibilità di ottenere un finanziamento da parte degli Enti pubblici locali e Enti senza scopo di lucro destinatari del presente Avviso, attraverso un supporto alla configurazione di **progetti concreti, sostenibili e di impatto**;
- **irrobustire il processo di sviluppo del territorio**, valorizzando la messa in rete strategica degli Enti pubblici locali tra loro e in partenariato con Enti senza scopo di lucro, affinché si costituiscano sinergie che incrementino la possibilità di realizzare interventi a impatto nelle **aree interne del territorio**.
- incentivare lo sviluppo di **iniziative coerenti con le politiche europee**, supportando le capacità progettuali degli Enti pubblici locali e Enti senza scopo di lucro anche al fine di renderli più abili e autonomi nella partecipazione a linee di finanziamento nazionali e internazionali;

3 OGGETTO

Attraverso il presente Avviso, vengono raccolte le iniziative presentate dagli Enti pubblici locali e/o Enti senza scopo di lucro del territorio (come di seguito esplicitato – Destinatari) al fine di valutare e selezionare le migliori. Le proposte ritenute più meritorie da Fondazione Friuli saranno beneficiarie di un accompagnamento da parte di Sinloc SpA – Sistema Iniziative Locali (di seguito anche advisor tecnico) volto alla **miglior definizione dell’iniziativa** anche al fine del reperimento di **coperture finanziarie pubbliche (regionali, nazionali ed europee) e/o private**.

Il servizio di Assistenza Tecnica messo a disposizione ha un valore complessivo di € 200.000. Il relativo percorso di attuazione non prevede oneri diretti a carico dei Destinatari e si articola in tre fasi:

- **FASE 1: raccolta delle iniziative del territorio** potenzialmente strategiche e selezione delle migliori proposte attraverso il presente avviso, anche attraverso eventuali interlocuzioni coi proponenti.

- **FASE 2:** valutazione della **prefattibilità** da parte di Sinloc SpA – Sistema Iniziative Locali e definizione del piano di lavoro di Assistenza Tecnica per la miglior configurazione del progetto e sua candidabilità a potenziali linee di finanziamento. Per ciascun progetto selezionato verrà elaborato un **Report sintetico contenente una ricognizione degli atti programmatici esistenti, delle aree di indagine e degli approfondimenti necessari** e predisposta una convenzione non onerosa in cui verrà dettagliato il piano di lavoro e definiti gli impegni dell’advisor tecnico e del partenariato proponente (es. approvazione di atti programmatici, raccolta e trasferimento di dati, ecc.).
- **FASE 3:** configurazione delle linee di sviluppo dell’iniziativa e verifica dei profili di sostenibilità, dell’impatto, delle opzioni procedurali, di governance e delle opportunità di reperimento delle coperture finanziarie necessarie attraverso dei momenti di assistenza tecnica *one to one*. Per ciascun progetto selezionato, in funzione del livello di maturità e tipologia di strategia di attivazione delle risorse finanziarie, verrà elaborato un **Dossier di progetto per l’accesso di fondi** utile a dare corso alle successive attività di candidatura e/o iter istruttori per l’ottenimento di coperture finanziarie pubbliche e/o private. In funzione del livello di maturazione delle iniziative, si potranno ricercare **fonti di assistenza tecnica** ovvero fonti **per la fase di realizzazione**.

Fondazione Friuli, quale ente finanziatore delle fasi di analisi configurazione del progetto (Fase 1, Fase 2, Fase 3) **esclude ogni successivo obbligo o impegno a sostenere la realizzazione dei progetti selezionati** sia in termini di cofinanziamento che in termini di contributi per la gestione degli stessi.

4 DESTINATARI

La partecipazione all’Avviso è riservata a Comuni e Unioni di Comuni (fra cui Comunità di Montagna) e Enti senza scopo di lucro ammissibili al finanziamento della Fondazione ai sensi del *Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali* aventi sede nei territori già appartenenti alle **delle province di Udine e Pordenone**. Sono destinatari privilegiati gli Enti locali e Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare progetti di scala territoriale, come ad esempio progetti di vallata, nonché nei territori delle aree interne, che si costituiscano in partenariati territoriali o tematici, nonché quei soggetti per loro natura costituiti da una pluralità di fondatori, come le Fondazioni di partecipazione.

In caso di progetti in forma aggregata, gli Enti partner non potranno essere enti con fini di lucro o imprese di qualsiasi natura aventi fini di lucro; ad eccezione di imprese sociali, cooperative sociali di cui alla Legge 8.11.91, n.381 e successive modificazioni, e cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell’informazione e del tempo libero.

5 TIPOLOGIA DI PROGETTI

L'Avviso intende selezionare idee progettuali presentate dai Destinatari con le seguenti caratteristiche:

- che siano realizzabili nel territorio del/i soggetto/i proponente/i;
- afferenti alle aree Formazione (ad es. recupero di professioni tradizionali), Transizione energetica (ad es. creazione di comunità energetiche), Coesione sociale (ad es. soluzioni abitative per la promozione dell'autonomia di fasce fragili della popolazione), Sistemi culturali (ad es. creazione di reti fra poli culturali e di itinerari di promozione turistica sul territorio);
- che siano coerenti con gli **obiettivi strategici di sviluppo socioeconomico, tecnologico e ambientale** evidenziati nel PNRR e nel QFP 21-27, come la riduzione del mismatch fra competenze acquisite nel percorso formativo e quelle richieste dal mondo del lavoro, riduzione delle emissioni di carbonio e promozione dell'autoconsumo e della collaborazione in tema di produzione e consumo di energia, l'inclusione e lo sviluppo delle persone, accrescimento dell'attrattività e della competitività turistico-culturale delle comunità di aree interne.

È ammessa la partecipazione a **una sola iniziativa**, come capofila e/o come partner, pena l'esclusione di tutte le proposte presentate.

6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente compilando l'apposito modulo ROL (Richieste On Line), presente sul sito internet della Fondazione www.fondazionefriuli.it** nella sezione dedicata ai bandi.

E' necessario accreditarsi, inserendo tutte le informazioni relative all'anagrafica dell'Ente e solo successivamente – una volta ricevute le credenziali da parte della Fondazione – accedere al sistema per caricare la domanda compilata in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta. La domanda on line (stampa definitiva) dovrà essere stampata, sottoscritta dal legale rappresentante, scansionata e caricata in formato PDF (upload) come indicato nella procedura. La richiesta è validamente completata solo dopo tale caricamento da eseguirsi **improrogabilmente entro il termine massimo delle ore 23:59 del 21 febbraio 2022**. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua

presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Si invita a verificare per tempo l'avvenuto inoltro.

Il richiedente, dopo aver dato conferma all'invio del modulo, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali non sia ancora scaduto. Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line. Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le domande trasmesse al di fuori del canale del bando non verranno aperte e saranno considerate come non consegnate. In caso di invio multiplo di più domande riferite allo stesso progetto, verrà considerato solamente l'ultima domanda pervenuta e il relativo Modulo online compilato sulla piattaforma informatica.

In caso di candidature incomplete, potrà essere richiesto l'invio della documentazione mancante da trasmettere tassativamente entro il termine di 5 giorni dalla data di comunicazione.

7 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

La domanda di partecipazione potrà inoltre essere integrata da:

- **Documenti attestanti il progresso interesse** nei confronti dell'iniziativa proposta (atti programmatici, delibere, impegni di spesa, livello di progettazione, disponibilità di risorse, ecc.)
- **Elaborati inerenti all'iniziativa** (studi, tavole, ecc.)
 - riflessioni che hanno condotto alla **strategia**, vantaggi rispetto ad altre soluzioni alternative, fattori esterni che possono influire e strategie per contrastarli
 - soggetti coinvolti, risorse (umane, materiali economiche), tempi, beneficiari, risultati attesi, criteri di valutazione degli esiti

8 CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE		PESI
Qualità dell'iniziativa	Fattibilità del progetto, chiarezza degli obiettivi, documenti integrativi rispetto alla Scheda progetto e al Piano dei costi e delle coperture.	30%
Aggregazione fra EELL, Unioni di Comuni e Comunità Montane e soggetti senza scopo di lucro oppure Enti senza scopo di lucro aventi più Fondatori	Progetti presentati da più Enti in forma aggregata e soggetti senza scopo di lucro, oppure Enti senza scopo di lucro aventi più Fondatori. Profilo, composizione e numerosità della compagine proponente, con preferenza verso i progetti capaci di aggregare e costruire sinergie tra diverse realtà.	25%
Impatto atteso e sostenibilità in coerenza con il PNRR e il QFP 21-27	Identificazione preliminare degli stakeholder locali e non, sia pubblici che privati, e stima degli impatti attesi del progetto e dei profili di sostenibilità ex post.	20%
Impegni assunti dall'Ente richiedente o dal Partenariato per lo sviluppo del progetto	Presenza documentata di un impegno di spesa da parte dell'Ente o del partenariato volto alla definizione del progetto (esempio progettazione di massima, audit energetici, indagini specialistiche, ecc.) . Rigore, chiarezza e credibilità del workplan e del budget.	15%
Leva finanziaria	Investimenti attivati in rapporto al livello di assistenza tecnica ottenuto. Verranno riconosciuti i seguenti punteggi: Leva pari a x15 = 2 punti Leva pari a x 20 = 4 punti Leva pari a x 25 = 6 punti Leva pari a x 30 = 8 punti Leva oltre x 35 =10 punti	10%

La selezione delle richieste sarà effettuata in ogni caso a insindacabile giudizio di Fondazione Friuli, non verranno prese in considerazione eventuali contestazioni presentate dai soggetti non ammessi.

9 COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web di Fondazione Friuli www.fondazionefriuli.it.

10 ASSISTENZA TECNICA

L'Assistenza Tecnica oggetto del supporto messo a disposizione da Fondazione Friuli verrà differenziata sulla base dello stato di avanzamento del progetto alla data della candidatura al presente Avviso.

FASE 3: CONFIGURAZIONE PROGETTI

La Fase 3 si concentra sulla configurazione del progetto ed è finalizzata a **definire le migliori opzioni di sviluppo del progetto** e verificare i profili di sostenibilità, impatto, le opzioni procedurali, di governance e di reperimento delle coperture finanziarie necessarie.

A conclusione della Fase 2 e per l'accesso alla Fase 3 del progetto sarà sottoscritta una convenzione contenente il piano delle azioni per l'attuazione del progetto nei termini definiti in fase di diagnostica, ivi inclusi gli eventuali impegni a carico dell'Ente Capofila e, se presenti, degli Enti partner, al fine di assicurare lo svolgimento ottimale delle attività. Lungo tutte le attività di Configurazione è richiesta la piena **collaborazione degli Uffici dei Destinatari** e con eventuali soggetti terzi attivati per lo svolgimento di indagini specialistiche e la redazione di elaborati progettuali tecnici.

Di seguito si riporta la **struttura tipo delle attività di Assistenza Tecnica** che verranno erogate ai Destinatari del supporto in oggetto, volta alla definizione del **"che cosa"** debba essere progettato in una cornice più generale di promozione dello sviluppo sostenibile del territorio di riferimento e alla definizione delle linee guida relative al **"come"** pervenire all'efficiente progettazione dell'intervento. L'implementazione delle attività verrà affinata in **coerenza con l'area di intervento, il settore dell'iniziativa e la tipologia dei dati trattati**.

- **Verifica delle opzioni di configurazione** dell'intervento e caratterizzazione delle stesse in termini, ad esempio, di Destinatari, dimensionamento, mix di soluzioni, attori, sequenza realizzativa, ecc.
- **Verifica dei modelli organizzativi** dell'intervento attivabili in fase realizzativa e gestionale.
- **Definizione dei percorsi autorizzativi** necessari per l'attuazione dell'intervento.
- **Definizione dei principali input** di investimento, ricavi/introiti, costi gestionali, etc. necessari per le successive valutazioni economico-finanziarie.
- **Analisi del contributo al raggiungimento degli obiettivi delle politiche nazionali ed europee** di impatto socio economico e ambientale.
- **Supporto nel confronto con una short list di potenziali donors** / finanziatori dell'iniziativa, finalizzato a recepire i criteri di premialità e valutazione delle diverse linee.

- **Definizione delle opzioni procedurali e di gara** necessari per la realizzazione degli interventi e/o la gestione degli stessi.
- **Verifica delle opzioni di governance** e linee guida per la definizione dei futuri accordi tra gli attori del progetto.
- **Analisi dei rischi e delle strategie di mitigazione** ottimali.
- **Modellazione economico-finanziaria** e verifica dei profili di sostenibilità.
- **Stima dei fabbisogni e verifica delle opzioni di finanziamento.**
- **Predisposizione di un information memorandum / scheda progetto** da utilizzare nel confronto con potenziali finanziatori e/o come base per successive candidature a linee di finanziamento erogate a sportello o tramite bandi.
- **Definizione piano delle azioni, KPI e procedure di monitoraggio.**
- Definizione e strutturazione del **Dossier di progetto per l'accesso ai fondi.**

I Destinatari si impegnano affinché il **Dossier di progetto per l'accesso ai fondi** venga candidato alle opportune linee di finanziamento eventualmente attive al termine dell'elaborazione dello stesso. Nel caso in cui non si ravvisassero opportunità di candidatura nei tempi del presente progetto, il Dossier di progetto per l'accesso ai fondi consegnato all'Ente pubblico conterrà anche le indicazioni utili alla successiva attività di candidatura.

La Fondazione non garantisce l'esito positivo delle candidature ai programmi di finanziamento e/o iter istruttori per l'ottenimento di coperture finanziarie pubbliche e/o private.

11 VERIFICHE E CONTROLLI

Fondazione Friuli, quale ente promotore del progetto, si riserva il diritto di sottoporre a verifiche i progetti ammessi, sia in corso di realizzazione che a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Fondazione Friuli si riserva inoltre la facoltà di appurare la veridicità di tutte le dichiarazioni prodotte.

I progetti presentati non dovranno violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi. A tale riguardo, ogni proponente dovrà garantire che il progetto presentato non implicherà l'utilizzo di soluzioni tecniche o idee progettuali sulle quali altri abbiano ottenuto, o possano comunque vantare, diritti di privativa o di proprietà intellettuale; in ogni caso, ogni proponente dovrà garantire di avere la piena facoltà

dell'utilizzo di tali idee o soluzioni, assumendo l'impegno espresso di manlevare integralmente Fondazione Friuli da qualsivoglia responsabilità in merito.

12 PUBBLICAZIONE

Fondazione Friuli dichiara che potrà **pubblicare sui propri siti e/o altri canali informazioni riguardanti il progetto di assistenza tecnica ivi incluse informazioni riguardanti le iniziative oggetto di configurazione**. Il materiale oggetto di pubblicazione sarà di volta in volta concordato preventivamente con gli Enti richiedenti.

13 PER INFORMAZIONI

Per eventuali quesiti è possibile rivolgersi alla Fondazione dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00, mentre il venerdì dalle 8.30 alle 14.00 al seguente numero: 0432415811.

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00 il seguente indirizzo e-mail: assistenzaROL19@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico 051 0938319.

Non saranno in ogni caso fornite informazioni preventive sull'esito della selezione.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati in conformità alle previsioni del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) per le finalità di cui al presente bando e secondo i termini di cui all'informativa consultabile sul sito internet della Fondazione all'indirizzo www.fondazionefriuli.it