

BANDO ANZIANI 2015

(Emanato ai sensi dell'art. 2 lettera d) del Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali ed in attuazione del Documento Programmatico Previsionale 2015).

1. Premessa

La Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone (di seguito Fondazione), al fine di **favorire il benessere e contrastare le fragilità sociali**, indice il bando a tema **Assistenza anziani**, mirato a cofinanziare progetti e iniziative di terzi.

2. Obiettivi

Il presente bando persegue i seguenti obiettivi:

- 1. L'ampliamento della capacità ricettiva e dei servizi offerti dalle case di riposo;**
- 2. La promozione della domiciliarità dell'anziano attraverso il potenziamento del servizio di trasporto e di assistenza domiciliare svolto dagli ambiti distrettuali.**

Attraverso un contributo finanziario a carattere integrativo, la Fondazione parteciperà alle spese di realizzazione di progetti di rilevanza per il territorio delle province di Udine e Pordenone che prevedano i seguenti interventi:

- a) acquisto di arredi e/o attrezzature, nonché di automezzi per il trasporto dell'anziano e/o per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare allo stesso destinato;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, finalizzata in particolare al risparmio energetico e all'adeguamento alle norme di sicurezza.

3. Stanziamento

Per tale scopo viene stanziato un **plafond di € 500.000**. I fondi verranno assegnati nella misura massima del 50% dei costi preventivati e, comunque, entro il limite individuale massimo di € 40.000.

4. Pubblicazione

Il bando viene pubblicato sul sito della Fondazione (www.fondazionecrup.it - sezione Bandi) e di esso viene data notizia sulla stampa locale.

5. Soggetti destinatari

La partecipazione è riservata:

- 1) agli ambiti distrettuali del territorio delle province di Udine e Pordenone limitatamente all'acquisto di automezzi utilizzati prevalentemente per il trasporto degli anziani e/o per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare agli stessi destinatari;
- 2) a enti, istituzioni e persone giuridiche, proprietari e/o gestori di case di riposo in convenzione con l'azienda per l'assistenza sanitaria del proprio territorio, che:
 - a) non perseguono finalità di lucro;
 - b) svolgono attività coerenti con le finalità statutarie della Fondazione;
 - c) hanno sede sul territorio in cui la Fondazione opera (salvo entità che operano sull'intero territorio regionale, ovvero che realizzano iniziative ricadenti sul territorio di competenza).

6. Soggetti esclusi

Non vengono effettuati interventi, né diretti né indiretti, a favore di:

- a) persone fisiche;
- b) enti con fini di lucro o imprese di qualsiasi natura, con le eccezioni previste dal d.lgs. 153/99.

7. Presentazione della domanda

7.1 Termini

La richiesta di contributo dovrà essere presentata compilando l'apposito [modulo ROL \(Richieste On Line\)](#), presente sul sito internet della Fondazione www.fondazionecrup.it/Sezione bando Anziani.

E' necessario compilare il modulo in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta. Nell'ultima schermata di compilazione del modulo è possibile allegare i documenti indicati al punto 7.2. Tali documenti dovranno essere caricati in formato digitale; qualora ciò non fosse possibile è ammesso l'invio della copia cartacea.

La domanda on line con i relativi allegati dovrà **pervenire entro il giorno 22 gennaio 2016** in difetto verrà dichiarata inammissibile.

Per completare la richiesta di contributo è necessario stampare e sottoscrivere tutti i documenti, consegnare o inviare a mezzo posta la copia cartacea corredata da tutti gli allegati non elettronici,

che dovranno pervenire **entro e non oltre 10 giorni dall'inoltro on-line** al seguente indirizzo:

Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone,
via Manin, 15, 33100 Udine

7.2 Documentazione da produrre

Al "modulo di richiesta" vanno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente richiedente;
- b) bilancio consuntivo dell'ultimo anno e bilancio preventivo dell'anno in corso;
- c) relazione descrittiva del progetto proposto sottoscritto dal legale rappresentante.

I documenti sub a) b) non sono necessari per gli enti pubblici.

La mancanza, la non veridicità, ovvero la non completezza, di uno o più documenti, determina l'inammissibilità della richiesta.

8. Procedura di selezione e valutazione dei progetti

8.1 Verifica dell'ammissibilità formale

Sono considerate inammissibili le domande presentate:

- a) da soggetti che non possono essere destinatari di contributo (si veda il punto 6 del presente bando);
- b) oltre il termine previsto dal bando;
- c) incomplete in quanto sprovviste di uno o più degli allegati richiesti;
- d) prive di sottoscrizione del legale rappresentante.

E' ammessa una sola richiesta per soggetto richiedente.

8.2 Verifica della coerenza

Sono giudicati non coerenti rispetto alle finalità del presente bando i progetti:

- a) riferiti ad ambiti territoriali diversi rispetto all'ambito territoriale considerato;
- b) relativi a settori di intervento esclusi dal bando;

- c) con finalità non pertinenti agli obiettivi del bando;
- d) per i quali non sia possibile individuare con precisione il contenuto ed i soggetti coinvolti;
- e) che prevedano il finanziamento di spese sostenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando;
- f) che prevedano il finanziamento di spese per il personale e spese di gestione.

8.3 Valutazione di merito

Ai fini della valutazione sono considerati criteri preferenziali:

1. l'analisi degli scopi del progetto, della sua rilevanza e della sua aderenza alle finalità del bando;
2. il livello di cofinanziamento del progetto da parte di enti pubblici e/o privati;
3. l'idoneità dell'organizzazione proponente a realizzare l'intervento, in relazione alle precedenti esperienze nel settore specifico, all'adeguatezza della sua struttura economica e organizzativa;
4. l'innovazione delle soluzioni prospettate per i bisogni considerati.

9. Risultati della valutazione

A conclusione della procedura di selezione sul sito della Fondazione www.fondazionecrup.it verranno resi pubblici l'elenco dei progetti selezionati e gli importi stanziati.

L'esito della selezione viene direttamente comunicato agli enti richiedenti, sia in caso di assegnazione di contributo, sia in caso di mancato accoglimento della richiesta.

I beneficiari dovranno rendicontare il progetto proposto alla Fondazione entro 2 anni dalla notifica del finanziamento.

Variazioni nella destinazione d'uso dei finanziamenti assegnati potranno essere eccezionalmente autorizzate a seguito di preventiva richiesta adeguatamente motivata.

10. Erogazione dei contributi

Il contributo viene erogato, di norma, a progetto ultimato in un'unica soluzione.

L'erogazione del contributo è comunque subordinata alla presentazione di:

1. una rendicontazione conforme al preventivo di spesa; gli eventuali scostamenti tra consuntivo e piano previsionale potranno comportare la riduzione proporzionale del contributo assegnato;
2. una relazione sulla realizzazione del progetto e sui risultati ottenuti, unitamente al materiale comprovante la visibilità adottata.

La Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa e di effettuare verifiche dirette o indirette sull'attuazione dell'iniziativa e sulla ricaduta sociale.

11. Pubblicità

Ogni iniziativa di comunicazione che il beneficiario intenderà sviluppare, dovrà essere preventivamente concordata con la Fondazione; diversamente quest'ultima si riserva di intraprendere ogni azione a tutela della propria immagine, ivi compresa la possibilità di revoca dell'impegno.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 196/03 per le finalità di cui al presente bando e secondo i termini dettagliatamente indicati ex art. 13 cit., consultabili sul sito internet della Fondazione all'indirizzo www.fondazionecrup.it